

Pravilnik o sestavi in delu žirije
EFFIE® SLOVENIJA, NAGRADE ZA TRŽNO-KOMUNIKACIJSKO
UČINKOVITOST

1. ČLEN

Pravilnik o sestavi in delu žirije (v nadaljevanju Pravilnik) podrobneje opredeljuje določbe 12. člena Poslovnika o organizaciji in izvedbi Effie Slovenija, nagrade za tržno-komunikacijsko učinkovitost (v nadaljevanju Poslovnik), v zvezi s sestavo in delom dvostopenjske žirije za ocenjevanje vlog, prispelih na razpis.

Pravilnik temelji na določbah licenčnega dogovora z Effie Worldwide, Inc.

2. ČLEN

Žiriranje na razpis prispelih vlog poteka dvostopenjsko v dveh ločenih krogih ocenjevanja.

3. ČLEN

Člane obeh žirij in predsednika/ce žirije predlaga Strokovno-organizacijski odbor (v nadaljevanju SOO) po posvetu z direktorjem SOZ, potrdi pa Upravni odbor SOZ (v nadaljevanju UO SOZ). Člani SOO ne morejo biti člani žirije.

Mandat predsednika/ce žirije in članov obeh žirij Effie Slovenija traja do zaključka tekočega Effie Slovenija, za katerega so bili imenovani. Šteje se, da je Effie Slovenija dokončno zaključen, ko potečejo vsi pritožbeni roki in ko so rešene vse morebitne pritožbe.

Imena članov obeh žirij se navedejo na programu podelitve nagrad Effie Slovenija, na promocijskem gradivu namenjenem komunikaciji Effie nagrade (po potrebi), v Zborniku Effie Slovenija in na spletnih straneh nagrade Effie Slovenija.

4. ČLEN

Žirija prvega kroga je sestavljena iz osmih do devetih članov in predsednika/ce žirije, ki vsi dobro strokovno in izkustveno poznajo področje marketinga.

Priporočilo je, da sestava članov žirije prvega kroga ocenjevanja vključuje predstavnike vseh treh združenj (iz vrst oglaševalcev, agencij in medijev) ter predstavnika iz vzgojno-izobraževalnih ustanov in akademskih krogov. Priporočeni profili naj zajemajo vodje marketinga, vodje tržnega komuniciranja, senior brand managerje, direktorje projektov, stratege, senior kreativne direktorje, medijske stratege, vodje raziskav in vodje korporativnih komunikacij.

Predsednik/ca žirije mora imeti velik in nesporen strokovni ugled na področju marketinga in v domači poslovni javnosti. Predsednik/ca žirije vodi žirijo v obeh krogih ocenjevanja ter je ena izmed treh članov/ic žirije, ki lahko sodelujejo v prvostopenjski in tudi drugostopenjski žiriji.

Žirija drugega kroga ocenjevanja je sestavljena iz predsednika/ce žirije in desetih do štirinajstih članov z velikim strokovnim ugledom na področju marketinga in vodenja podjetij. Priporočilo je, da so člani žirije drugega kroga predstavniki vseh treh združenj ter vzgojno-izobraževalnih ustanov in akademskih krogov. Priporočeni profili drugega kroga naj zajemajo vodilne managerje podjetij s

prepoznanim marketinškim znanjem, (izvršne) direktorje marketinga, izvršne kreativne direktorje, direktorje medijskih, oglaševalskih, marketinških, PR in raziskovalnih agencij, člane uprav za področje trženja, prepoznane akademske avtoritete s področja trženja ipd.

SOO lahko UO SOZ v primeru nepričakovano visokega števila prijavljenih akcij predlaga v potrditev številčno razširitev prvo in/ali drugostopenjske žirije.

Ocene žirije drugega kroga ob upoštevanju določila Pravilnika o ocenjevanju prijavljenih akcij odločajo o podelitvi nagrad v skladu z zadnjim odstavkom 10. člena Poslovnika.

5. ČLEN

Naloge predsednika/ce žirije so:

- izvedba konstitutivne skupne seje obeh žirij;
- vodenje dela žirije na obeh stopnjah;
- skrb za spoštovanje določb Pravilnika o ocenjevanju prijavljenih akcij;
- odgovornost za strokovno, etično in pravočasno ocenjevanje akcij;
- pregled in overitev Zapisnika o ocenjevanju akcij;
- poročanje o rezultatih ocenjevanja SOO Effie Slovenija in priprava kratkih obrazložitvev o akcijah, ki se uvrstijo na listo finalistov;
- javno predstavljanje obeh žirij.

Pravice predsednika/ce žirije so:

- od posameznega člana žirije ali žirije kot celote na posamezni stopnji lahko zahteva ponovitev ocenjevanja;
- ob upoštevanju načela anonimnosti in zaupnosti lahko od vsakega člana žirije zahteva obrazložitvev ocene;
- v primerih, ko posamezni član žirije krši pravila tega Pravilnika, Pravilnika o ocenjevanju akcij, 6. člena Poslovnika, ne spoštuje določil o samoizločitvi ali je dokazano pristranski v svoji oceni v primerih lažjih kršitev, lahko izreče opomin, ki se ga zapiše v Zapisnik o ocenjevanju akcij, v primeru težjih kršitev pa kršitelja izloči iz nadaljnjega dela žirije, njegove ocene pa razveljavi.

Predsednik/ca žirije je za svoje delo odgovoren SOO.

Ob odsotnosti predsednika/ce žirije ali kadar je predsednik/ca žirije izločen iz ocenjevanja, vodi žirijo strokovni/a direktor/ica Effie Slovenija, ki je član/ica tekmovalne komisije, brez pravice ocenjevanja.

6. ČLEN

Tajnik/ca žirije iz vrst profesionalnega aparata SOZ zagotavlja administrativno in omejeno organizacijsko podporo žiriranju, zlasti:

- pripravi potrebna gradiva za izvedbo ocenjevanja akcij;
- zapisuje izide ocenjevanja;
- skrbi za vodenje zapisnika o ocenjevanju akcij, katerega sestavni del so ocenjevalni listi vseh članov žirije in 4 različna poročila o rezultatih ocenjevanja v skladu z licenčno pogodbo Effie Worldwide, Inc.;
- skrbi za dokumentacijo ocenjevanja in njeno arhiviranje.

7. ČLEN

Nadzorni organ tekme in posvetovalni organ predsednika/ce žirije je tekmovalna komisija. Tekmovalno komisijo praviloma sestavljajo strokovni/a direktor/ica Effie Slovenija, tajnik/ca žirije Effie Slovenija in predsednik/ca Effie Slovenija. Člani žirije ne morejo biti člani tekmovalne komisije.

Naloga tekmovalne komisije so:

- v dogovoru s predsednikom/co žirije skliče konstitutivno sejo obeh žirij ter poskrbi za izvedbo žiriranja;
- določi vrstni red obravnave prijav, uvrščenih v ocenjevanje;
- ob upoštevanju licenčne pogodbe (v delu, ki govori o ocenjevanju prijavljenih akcij), Poslovnika in Pravilnika o ocenjevanju akcij, v sodelovanju s predsednikom/co žirije podrobneje razdela metodologijo ocenjevanja, ki je članom žirije predstavljena na konstitutivni seji;
- predsedniku/ci žirije svetuje pri interpretaciji pravilnikov in poslovnikov, ki jih mora žirija upoštevati pri svojem delu;
- po končanem prvostopenjskem ocenjevanju določi minimalno število zbirnih točk, potrebno za uvrstitev ocenjevanih akcij v drugi krog;
- pozove prijavitelje akcij k oddaji kreativnega gradiva v obliki predstavitvenega videa in posameznih drugih kreativnih elementov, če le-ti niso mogli biti ustrezno predstavljeni v videu;
- po končanem drugostopenjskem ocenjevanju določi minimalno število zbirnih točk, potrebno za podelitev bronaste, srebrne in zlate nagrade;
- obravnava akcije, za katere so žirantje predlagali izločitev iz tekmovanja in odloča o utemeljenosti razloga za izločitev;

Tekmovalna komisija pri odločanju o minimalnem številu zbirnih točk, potrebnem za uvrstitev ocenjevanih akcij v drugi krog upošteva 4 različna poročila o rezultatih žiriranja kot jih opredeljuje 3. člen Pravilnika o ocenjevanju akcij. Tekmovalna komisija se pred končno odločitvijo o določenem minimumu točk iz pete in šeste alineje in o izločitvi akcije iz tekmovanja iz osme alineje posvetuje še s predsednikom/co žirije.

8. ČLEN

Odločitve žirije glede ocen in dodelitve nagrad posameznim akcijam so dokončne.

V primeru suma, da je žirija pri svojem delu kršila določila Poslovnika Effie Slovenija, tega Pravilnika ali Pravilnika o ocenjevanju akcij, lahko najpozneje v 15 dneh po zaključku festivala na SOO vložijo argumentirano pritožbo:

- posamezni člani SOO,
- organi SOZ,
- člani SOZ in
- prijavitelji akcij, ki so se udeležili razpisa za nagrado Effie Slovenija.

Pritožba mora biti pisna, poslana s priporočeno pošto na naslov SOZ.

SOO v roku 7 delovnih dni v navzočnosti predsednika/ce žirije in tekmovalne komisije obravnava prejeto pritožbo.

Kadar SOO ovrže sum o kršitvi, zaključi postopek ter o tem obvesti tudi vlagatelja pritožbe in UO SOZ.

Kadar SOO ugotovi, da kršitev ni vplivala na končno podelitev posameznih nagrad Effie Slovenija, predlaga predsedniku/ci žirije, da dodatno vnese opazko v Zapisnik o ocenjevanju akcij ter o tem obvesti vlagatelja pritožbe in UO SOZ. Kljub morebitnim vnosom opazk v Zapisnik o ocenjevanju akcij na podlagi prejetih in obravnavanih pritožb ostajajo rezultati ocenjevanja vlog in dodelitev nagrad nespremenjeni.

Izjemoma, kadar SOO ugotovi, da je kršitev vplivala na končno podelitev posameznih nagrad Effie Slovenija, lahko UO SOZ najpozneje v 30 dneh po zaključku festivala predlaga, da razveljavi rezultate ocenjevanja akcij v posamezni kategoriji in arbitrarno odloči o nadaljnjih postopkih. UO SOZ je dolžan sprejeti odločitev v roku 45 dni po prejetju predloga SOO. O odločitvi obvesti SOO in vlagatelja pritožbe.

Odločitve predsednika/ce žirije, SOO in UO SOZ, sprejete v pritožbenem postopku, so dokončne.

9. ČLEN

Podatki o ocenjevanju posameznega člana žirije so strogo zaupni, vanje imajo vpogled, brez pravice po posredovanju podatkov komur koli, predsednik/ca žirije, strokovni/a direktor/ica Effie Slovenija, predsednik/ca Effie Slovenija in tajnik/ca žirije.

Podatki o ocenjevanju akcij (ocenjevalni listi posameznih članov žirije, vsa poročila o rezultatih) se kot sestavni del Zapisnika o ocenjevanju akcij v primerno zaščiteni obliki hranijo v pisarni SOZ.

V primeru obravnave pritožb so podatki na razpolago članom SOO, ki jih preverijo in podajo mnenje o upravičenosti pritožbe. Člani SOO z zaupnimi podatki ravnajo odgovorno in so zavezani k popolni molčečnosti v smislu 6. člena Poslovnika.

Kadar SOO poda UO SOZ predlog za razveljavitev rezultatov ocenjevanja akcij, so podatki o ocenjevanju akcij na razpolago članom UO SOZ. Člani UO SOZ z zaupnimi podatki ravnajo odgovorno in so v smislu 6. člena Poslovnika zavezani k popolni molčečnosti.

10. ČLEN

Vsi člani prvo- in drugostopenjske žirije po zaključenem žiriranju v roku 30 dni izpolnijo evalvacijski obrazec, ki ga v skladu z zahtevami licenčne pogodbe Effie Worldwide Inc. pripravi SOO Effie Slovenija.

11. ČLEN

Spremenjen Pravilnik o sestavi in delu žirije Effie Slovenija je sprejet in začne veljati z dnem potrditve na UO SOZ.

Spremembe in dopolnitve Pravilnika je potrdil UO SOZ na seji dne 25. maja 2016.

Tomaž Drozg
Predsednik UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Pravilnika je potrdil UO SOZ na dopisni seji 4. julija 2014.

Špela Levičnik Oblak
Predsednica UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Pravilnika je potrdil UO SOZ na seji dne 20. marca 2012.

Milena Štular
Predsednica UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Pravilnika je potrdil UO SOZ na seji dne 14. maja 2010.

Pavel Vrabec
Predsednik UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Pravilnika je potrdil UO SOZ na seji dne 14. februarja 2006.

Jure Velikonja
Predsednik UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Pravilnika je potrdil UO SOZ na seji dne 4. marca 2004.

Zoran Trojar
Predsednik UO SOZ

Pravilnik je potrdil Upravni odbor SOZ na seji dne 4. aprila 2002.

Barbara Krajnc
Predsednica UO SOZ