

Pravilnik o ocenjevanju akcij
EFFIE® SLOVENIJA, NAGRADE ZA TRŽNO-KOMUNIKACIJSKO UČINKOVITOST

1. ČLEN

Pravilnik o ocenjevanju akcij Effie Slovenija (v nadaljevanju Pravilnik) podrobneje opredeljuje določbe četrtega odstavka 10. člena Poslovnika o organizaciji in izvedbi Effie Slovenija, nagrade za tržno-komunikacijsko učinkovitost (v nadaljevanju Poslovník), v zvezi z ocenjevanjem vlog, prispelih na razpis, ter se smiselno dopolnjuje s Pravilnikom o sestavi in delu žirije Effie Slovenija.

Pravilnik temelji na določbah licenčnega dogovora z Effie Worldwide, Inc.

2. ČLEN

Pri tekmovanju za nagrado Effie Slovenija je uporabljen dvostopenjski sistem ocenjevanja, ki ga podrobneje opisuje Pravilnik o delu in sestavi žirije.

Člani dvostopenjske žirije se pri ocenjevanju akcij odločajo samostojno in suvereno, na podlagi svojega strokovnega znanja in izkušenj. Imajo pravico do vprašanj in morajo znati pojasniti ocene.

Ocenjevano gradivo se obravnava strogo zaupno. Člani žirije so zavezani k popolni molčečnosti o presojanem gradivu, ki ga ne smejo posredovati nikomur ter so ga dolžni obravnavati in z njim ravnati primerno oznaki strogo zaupno. Predsednik/ca in člani žirije na konstitutivni seji podpišejo izjavo, s katero se zavežejo, da bodo z zaupnimi podatki ravnali skladno z določili tega Pravilnika in razpisnimi pogoji, opredeljenimi v vsakokratnem razpisu. Člani žirije naj podatkov o svojih ocenah in poteku ocenjevanja ne razkrivajo tretjim osebam tudi po zaključku nagrade Effie Slovenija. Določbe tega odstavka se nanašajo tudi na strokovnega/o direktorja/ico Effie Slovenija, tajnika(co) žirije, člane tekmovalne komisije, v primeru pritožb pa tudi na člane SOO Effie Slovenija in člane UO SOZ.

Načelo anonimnosti in zaupnosti velja tudi za ocene, ki jih posamezni žirant nameni posamezni prijavi.

3. ČLEN

Ocenjevalec (velja za žiriji na obeh stopnjah) ne sme ocenjevati akcije, ki jo je prijavila agencija ali podjetje za katerega dela ali je delal v času priprave in/ali izvedbe akcije, je z njeno pripravo in/ali izvedbo kako drugače povezan ali pa je prijavljena akcija neposredno konkurenčna akciji, ki jo je pripravljala ali izvajal oziroma jo pripravlja in izvaja ocenjevalec sam (načelo samoizključitve).

Akcija, ki je posamezen član žirije zaradi načela samoizključitve ne ocenjuje, je z njegove strani neocenjena, kar se upošteva pri izračunu zbirnih točk.

4. ČLEN

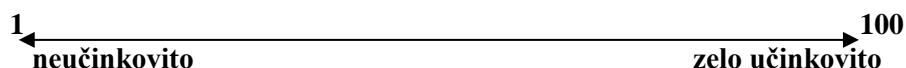
Če je ocenjevalec dobil v ocenjevanje akcijo, za katero meni, da krši razpisna pravila, na ocenjevalnem listu označi, da predlaga izločitev te akcije iz tekmovanja, navede razlog za izločitev in nadaljuje z ocenjevanjem. O utemeljenosti predlagane izločitve akcije iz tekmovanja odloča tekmovalna komisija, ki se pred seznanitvijo članov žirije o odločitvi posvetuje s predsednikom/co žirije. Če je akcija izločena iz tekmovanja, se o razlogu obvesti prijavitelja.

5. ČLEN

Člani prvostopenjske žirije se udeležijo konstitutivne seje, na kateri se seznanijo z SOO Effie Slovenija, predsednikom/co žirije, tekmovalno komisijo, ter akti in postopki, ki določajo ocenjevanje. Člani prvostopenjske žirije na konstitutivni seji prejmejo gradivo za ocenjevanje.

Člani žirije morajo na prvi stopnji ocenjevanja do zasedanja žirije pregledati vse pisne prijave in oceniti vse akcije, ki jih prejmejo v ocenjevanje. Na zasedanju vsak ocenjevalec poišče številko na ocenjevalnem listu, ki ustreza označbi na prijavljeni akciji in k tej številki vpiše ustrezno število točk, ki jih je prisodil posamezni akciji.

V obeh krogih ocenjevanja se akcije ocenjujejo na lestvici od 1 do 100, kjer 1 pomeni neučinkovito in 100 zelo učinkovito.



Najvišje ocene dobijo projekti, ki imajo jasne, ambiciozne cilje in so skozi prijavo jasno in nedvoumno dokazali, da obstaja povezava med tržno-komunikacijskimi aktivnostmi in doseženimi cilji. V pomoč pri ocenjevanju akcij SOO Effie Slovenija pripravi standardiziran ocenjevalni list, ki podrobneje opredeljuje način ocenjevanja.

Prvostopenjska žirija ocenjuje pisne predstavitve akcij brez primerjav z drugimi prijavljenimi deli v isti kategoriji in nato v enakem vrstnem redu še kreativno gradivo. V prvem krogu žiriranja se ocenjujejo prijave neodvisno od kategorije v katero je umeščena posamezna prijava.

Končna ocena posamezne prijave se izračuna tako, da se seštevek dodeljenih točk vseh ocenjevalcev deli s številom ocenjevalcev, izločita se najvišja in najnižja ocena. V prvem krogu žiriranja mora vsako posamezno prijavo oceniti najmanj 5 žirantov.

Tajnik/ca žirije na koncu glasovanja pripravi 4 različna poročila o rezultatih ocenjevanja:

1. Poročilo, ki prikazuje povprečno oceno vseh žirantov za posamezno akcijo, kjer se upoštevata tudi najvišja in najnižja ocena;
2. Poročilo, ki prikazuje povprečno oceno vseh žirantov za posamezno akcijo, kjer se izločita najvišja in najnižja ocena;
3. Poročilo, ki prikazuje povprečno oceno posameznega žiranta za vse akcije, kjer se upoštevata tudi najvišja in najnižja ocena;
4. Poročilo, ki prikazuje povprečno oceno posameznega žiranta za vse akcije, kjer se izločita najvišja in najnižja ocena;

Poročili 1 in 3 služita kot dokaz morebitne pristranskosti in diskrepance v rezultatih ter se uporabita kot referenca pri reševanju morebitnih pomislekov. V vseh 4 poročilih so akcije in žirantje zapisani z ID številkami in nikakor ne z imeni.

Po končanem žiriranju se za vsako prijavo izračuna skupni rezultat po sledečih ponderjih:

- Strateški izziv + cilji: 23,3 % končne ocene
- Ideja: 23,3 % končne ocene
- Izvedba ideje: 23,3 % končne ocene
- Rezultati: 30 % končne ocene

Na osnovi poročil ter posvetovanja s predsednikom/co žirije tekmovalna komisija določi minimalno število zbirnih točk posamezne prijave, ki je potrebno za uvrstitev v drugi krog.

Akcije, uvrščene v drugi ocenjevalni krog, pridobijo status finalista, s čimer predsednik/ca žirije seznanijo javnost.

Poročilo o prvem krogu ocenjevanja, ki je sestavljeno iz zapisnika o ocenjevanju akcij in vseh 4 poročil o rezultatih ocenjevanja, podpisano s strani predsednika/ce žirije in vseh članov žirije, se preda strokovnemu direktorju/direktorici in vodji projekta Effie Slovenija, ki poskrbi za njegovo arhiviranje.

6. ČLEN

Člani drugostopenjske žirije se udeležijo konstitutivne seje, na kateri se seznanijo z SOO Effie Slovenija, predsednikom/co žirije, tekmovalno komisijo ter akti in postopki, ki določajo žiriranje. Člani drugostopenjske žirije prejmejo gradivo (samo akcije, ki so se uvrstile v drugi krog) za ocenjevanje takoj po prvostopenjskem žiriranju.

Člani žirije morajo na drugi stopnji ocenjevanja do zasedanja prebrati in oceniti vse pisne vloge akcij, ki jih prejmejo v ocenjevanje. Ocenjevalna lestvica od 1 do 100 je enaka kot pri ocenjevanju na prvi stopnji in na način kot je navedeno v členu 3. tega pravilnika s to razliko, da se v drugem krogu ocenjevanja akcije ocenjujejo v odnosu do ostalih akcij v kategoriji, v kateri so bile akcije prijavljene. Žirija najprej ocenjuje vse vloge znotraj posamezne kategorije, nato pa v enakem vrstnem redu še kreativno gradivo.

Na zasedanju vsak član drugostopenjske žirije poišče številko na ocenjevalnem listu, ki ustreza označbi na prijavljeni akciji, in k tej številki vpiše ustrezno število točk, ki jih je prisodil posamezni akciji.

Po končanem žiriranju se za vsako prijavo izračuna skupni rezultat po sledečih ponderjih:

- Strateški izziv + cilji: 23,3 % končne ocene
- Ideja: 23,3 % končne ocene
- Izvedba ideje: 23,3 % končne ocene
- Rezultati: 30 % končne ocene

V drugem krogu žiriranja mora vsako posamezno prijavo oceniti najmanj 7 žirantov.

7. ČLEN

Tekmovalna komisija po končanem drugostopenjskem ocenjevanju določi minimalno število zbirnih točk, potrebno za podelitev bronaste, srebrne in zlate nagrade in se pred seznanitvijo članov žirije o odločitvi posvetuje s predsednikom/co žirije.

Drugostopenjska žirija glede na rezultate ocenjevanja razglasi najboljše akcije v vsaki kategoriji. Posamezna akcija lahko ob upoštevanju doseženega števila zbirnih točk osvoji zlato, srebrno ali bronasto priznanje. Žirija se v skladu z zadnjim odstavkom 10. člena Poslovnika lahko tudi odloči, da posameznega priznanja ne bo podelila.

Če več akcij v isti kategoriji doseže primerljivo končno število zbirnih točk, se vsem podeli nagrada iste ravni – zlata, srebrna ali bronasta.

V skladu z zadnjim odstavkom 10. člena Poslovnika lahko žirija podeli tudi platinasti Effie, ki ga prejme akcija za izredni dosežek, ki je dokazano posledica tržno-komunikacijske akcije, npr.: odličen vpogled v potrošnika, ki je odprl nove možnosti komuniciranja, resnično izstopajoča kreativna strategija, odkritje novega načina vpletanja potrošnika, izredni poslovni dosežek, ki je dokazano posledica tržno-komunikacijske akcije... Za podelitev platinaste Effie nagrade je dovoljen javni konsenz članov žirije in ne nujno anonimna skupna ocena žirantov.

8. ČLEN

Ob koncu ocenjevanja tajnik/ca žirije Effie Slovenija, sestavi Poročilo (zapisnik) o ocenjevanju akcij, katerega priloge sestavljajo vsi ocenjevalni listi vseh članov žirije, vsa 4 poročila o rezultatih žiriranja ter obrazložitev odločitve drugostopenjske žirije za razvrstitev vsake akcije in (ne)podelitev nagrad, ki jo v skladu s 5. členom Pravilnika o sestavi in delu žirije pripravi predsednik/ca žirije.

Poročilo o ocenjevanju akcij, ki ga podpišejo predsednik/ca žirije, strokovni/a direktor/ica, vsi člani žirije in vsi člani tekmovalne komisije, se ustrezno arhivira.

9. ČLEN

Pravilnik ter spremembe in dopolnitve Pravilnika začnejo veljati z dnem potrditve na UO SOZ.

Spremembe in dopolnitve Pravilnika je potrdil Upravni odbor SOZ na seji dne 25. maja 2016.

Tomaz Drozg
Predsednik UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Pravilnika je potrdil Upravni odbor SOZ na seji dne 20. marca 2012.

Milena Štular
Predsednica UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Pravilnika je potrdil Upravni odbor SOZ na seji dne 14. maja 2010.

Pavel Vrabec
Predsednik UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Pravilnika je potrdil Upravni odbor SOZ na seji dne 14. februarja 2006.

Jure Velikonja
Predsednik UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Pravilnika je potrdil Upravni odbor SOZ na seji dne 26. maja 2004.

Zoran Trojar
Predsednik UO SOZ

Pravilnik je potrdil Upravni odbor SOZ na seji dne 4. aprila 2002.

Barbara Krajnc
Predsednica UO SOZ