

POSLOVNIK O ORGANIZACIJI IN IZVEDBI EFFIE® SLOVENIJA, NAGRADE ZA TRŽNO-KOMUNIKACIJSKO UČINKOVITOST

Effie® in »E logotip« sta registrirani blagovni znamki v lasti Effie Worldwide, Inc. Organizator Effie® Slovenija, nagrade za tržno-komunikacijsko učinkovitost (v nadaljevanju Effie Slovenija), je po licenčni pogodbi Slovenska oglaševalska zbornica (v nadaljevanju SOZ).

Ta poslovnik določa osnovne opredelitve Effie Slovenija, organiziranost in način upravljanja, organe Effie Slovenija in naloge članov strokovno-organizacijskega odbora (v nadaljevanju SOO) ter razpisna pravila in postopke ocenjevanja prispelih vlog.

POSŁANSTVO, VIZIJA IN CILJI EFFIE SLOVENIJA

1. ČLEN

Poslanstvo Effie Slovenija, nagrade za tržno-komunikacijsko učinkovitost, je spodbujanje strokovnosti, odličnosti in učinkovitosti pri uporabi tržno-komunikacijskih virov za doseganje komunikacijskih, marketinških in poslovnih ciljev v Sloveniji ter uveljavljanje komunikacijske stroke kot dokazljivo učinkovitega elementa marketinškega spleta.

Effie prepoznava in nagraduje najpomembnejše dosežke v tržnem komuniciranju: Effie nagraduje ideje, ki delujejo. Effie prepoznava katerekoli oblike tržnega komuniciranja, ki prispevajo k uspehu blagovne znamke. Za nagrado Effie se lahko poteguje vsaka ideja, ne glede na uporabljeno tržno-komunikacijsko orodje ali njihovo kombinacijo, pod pogojem, da so rezultati dokazani.

V zvezi z nagrado Effie se zaradi enostavnejše komunikacije uporablja termin »učinkovitost«, čeprav je pri tem mišljena tako učinkovitost kot uspešnost.

Vizija Effie Slovenija je postati uveljavljena slovenska nagrada s področja merljivih in dokazljivih učinkov tržnega komuniciranja glede na zastavljene komunikacijske, marketinške in poslovne cilje oglaševalcev ter postati strokovno-poslovna institucija referenčnega pomena. Arhiv nagrajenih akcij tržno-komunikacijske učinkovitosti predstavlja knjižnico dobrih praks, ki postaja nepogrešljiv in referenčen vir znanj in spoznanj s področja komuniciranja in trženja. Skrbnik arhiva je SOZ.

Cilji Effie Slovenija, so organizacija strokovno-izobraževalnih dogodkov o učinkovitosti tržnega komuniciranja za različne zadevne ciljne javnosti; kontinuirano komuniciranje, povezano z uresničevanjem poslanstva Effie Slovenija; organizacija tekmovanja za nagrado Effie Slovenija, vključitev čim večjega števila tržno-komunikacijskih akcij, objavljenih v razpisnem obdobju, v tekmovalni program; sestava kredibilne žirije in strokovno vodenje ocenjevalnih postopkov; donosno upravljanje Effie, in s tem soomogočanje učinkovitega dela SOZ.

Nagrade Effie Slovenija podeljuje žirija oglaševalcem in agencijam, ki so prek vodenega postopka prijav ter njihove dvostopenjske presoje nedvoumno in z argumenti dokazali neposredno povezavo med tržnim komuniciranjem ter doseganjem in preseganjem zastavljenih komunikacijskih, marketinških in poslovnih ciljev.

Nagrada Effie Slovenija temelji na licenčnem dogovoru z Effie Worldwide, Inc., tako da se poslanstvo, vizija in cilji slovenske nagrade Effie neposredno dopolnjujejo s splošnimi usmeritvami podeljevanja nagrad Effie, ki jih vsebuje licenčna pogodba.

ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE EFFIE SLOVENIJA

2. ČLEN

Slovenska oglaševalska zbornica kot organizacija, ki v pravni obliki združuje slovenska združenja oglaševalskih agencij, medijev in oglaševalcev s sedežem na Letališki cesti 35, 1000 Ljubljana, za upravljanje in organizacijo Effie Slovenija imenuje Strokovno-organizacijski odbor Effie Slovenija (v nadaljevanju SOO) in vodjo projekta Effie Slovenija iz vrst enotne strokovne službe SOZ (v nadaljevanju ESS SOZ).

Sedež nagrade Effie Slovenija je na sedežu SOZ. Sprememba sedeža SOZ ne pomeni spremembe tega poslovnika.

Effie Slovenija v razmerju s tretjimi osebami (vodenje poslov s tretjimi osebami) zastopa direktor SOZ-a, ki mora, če tako zahtevajo veljavni splošni akti SOZ-a (zlasti Statut SOZ, Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju SOZ), pred sklenitvijo posla pridobiti ustrezno soglasje Upravnega odbora SOZ (v nadaljevanju UO SOZ). Pogodbe s tretjimi osebami parafira tudi predsednik/ca Effie Slovenija, ki tako potrdi stroške in druge obveznosti Effie Slovenija, vendar le v notranjih razmerjih SOZ.

Pristojnosti UO SOZ:

- imenuje člane SOO;
- razrešuje člane SOO;
- potrdi Poslovník Effie Slovenija ter njegove spremembe in dopolnila;
- potrdi Pravilnik o delu in sestavi žirije Effie Slovenija ter Pravilnik o ocenjevanju v tekmovalni program uvrščenih akcij ter njune spremembe in dopolnila;
- na predlog SOO potrdi poslovni (programski in finančni) načrt in finančno poročilo Effie Slovenija;
- na predlog SOO potrdi člane dvostopenjske žirije;
- potrdi morebitni predlog SOO o strateških povezavah s tretjimi osebami.

SESTAVA IN PRISTOJNOSTI DRUGIH ORGANOV EFFIE SLOVENIJA

3. ČLEN

Effie Slovenija upravlja Strokovno-organizacijski odbor (SOO), ki ga za dveletno obdobje imenuje UO SOZ. SOO praviloma sestavljajta: predsednik/ca in strokovni/a direktor/ica. Po funkciji je tretji član SOO vodja projekta Effie Slovenija, ki ga za tekoče obdobje iz vrst ESS SOZ imenuje direktor SOZ.

Direktor SOZ iz vrst ESS SOZ zagotovi podporo za načrtovanje in operativno izvedbo komunikacijske podpore Effie Slovenija.

Pristojnosti UO SOZ glede imenovanja članov SOO Effie Slovenija so:

- podeli pravico do kandidature predsednika/ce za prihodnjo izvedbo Effie Slovenija posameznemu združenju SOZ, pri čemer upošteva načelo rotacije, tako da mandat podeli vsakič drugemu združenju SOZ;
- podeli pravico do kandidature strokovne/ga direktorja/ice za prihodnjo izvedbo Effie Slovenija enemu od dveh združenj SZO ali SZOA;
- praviloma podeli mandat za predlaganje kandidata za predsednika/co in strokovnega/o direktorja/ico različnima združenjema za posamezno izvedbo Effie Slovenija;
- imenuje predsednika/co in strokovnega/o direktorja/ico Effie Slovenija najkasneje do zaključka tekoče izvedbe Effie Slovenija (zaključna prireditel s podelitvijo nagrad) na predlog dveh združenj, ki jima je bil dodeljen mandat;

Zaradi vsebinskih, strokovnih in operativnih potreb tekoče izvedbe Effie Slovenija lahko predsednik/ca in strokovni/a direktorica Effie Slovenija predlagata UO SOZ v imenovanje še največ dva dodatna člana SOO. Ob morebitni uvedbi funkcije izvršne/ga direktorja/ice ali vodje projekta tekmovalnega programa, le-ta postane eden od možnih dveh dodatnih članov SOO.

Novoizvoljeni SOO se mora na konstitutivni seji zbrati v 30 dneh po imenovanju članov s strani UO SOZ. Datum konstitutivne seje je začetek trajanja mandata članstva v SOO. Delo SOO vodi predsednik/ca, ki je hkrati predsednik/ca Effie Slovenija (v nadaljevanju predsednik/ca SOO).

UO SOZ lahko na podlagi pisno izražene lastne pobude, na podlagi pisne pobude predsednika/ce SOO ali na podlagi pobude večine članov SOO (predlog izglasovan z večino na seji SOO) razreši posameznega člana odbora med mandatom in imenuje nadomestnega člana. UO SOZ lahko člana SOO razreši tudi v primeru dokazane kršitve klavzule o zaupnosti podatkov v zvezi z ocenjevanjem akcij. Dokazljivost kršitve klavzule o zaupnosti podatkov dokončno presoja UO SOZ. Presojani član SOO ima pravico osebno zagovarjati se na seji UO SOZ. Članstvo v SOO preneha z dnem, ko UO SOZ člana razreši.

Predsednika/co SOO in strokovnega/o direktorja/ico Effie Slovenija lahko UO SOZ razreši na njegovo izrecno prošnjo. Razrešitev z mesta predsednika/ce SOO in strokovne/ga direktorja/ice Effie Slovenija ne pomeni tudi razrešitve z mesta člana SOO.

Naloge članov SOO s področja strokovno programskega vodenja Effie Slovenija so:

- opredelitev poslanstva, vizije in ciljev Effie Slovenija ter po potrebi njihove ponovne opredelitve;
- opredelitev vsebinskih izhodišč za pripravo predlogov sprememb in dopolnil aktov Effie Slovenija (poslovnik, pravilnik o sestavi in delu žirije, pravilnik o ocenjevanju akcij) za potrditev na UO SOZ;
- trajni prispevek k usmerjanju rasti in uveljavitve Effie Slovenija;
- opredelitev vsebinskih in programskih izhodišč posameznih dogodkov, potrditev izvedbenih programov teh dogodkov ter sodelovanje na področju strokovnih vsebin;
- predlaganje in zagotovitev domačih in mednarodnih gostov strokovne veljave za posamezne dogodke v okviru nagrade Effie Slovenija.

Naloge članov SOO s področja organizacije in izvedbe Effie so:

- a) naloge, vezane na projektna izhodišča in finančni načrt:
 - opredelitev (tudi finančna) vseh programsko-vsebinskih in drugih izhodišč (zlasti strokovnih dogodkov, komunikacijske podpore, politike kotizacij za dela in osebno udeležbo, politike sponzorstev), potrebnih za pripravo finančnega načrta;
 - potrditev predloga finančnega načrta za predložitev UO SOZ;
 - spremljanje porabe finančnih sredstev;
 - pridobivanje sponzorskih sredstev.
- b) Razpisne naloge:
 - potrditev vsebine razpisa Effie Slovenija.
- c) Skrb za celostno podobo Effie Slovenija:
 - določi način izbora in opravi izbor izvajalca(ev) celostne podobe Effie Slovenija, ob upoštevanju zaščitene logotipa Effie pri razpisu, vabilih, zborniku, nagradah, na vseh točkah za obveščanje, na sceni podelitve nagrad in ostalih dogodkov.
- d) Naloge, vezane na prostore in opremo:
 - izbor prireditvenega prostora za vse samostojne dogodke v okviru Effie Slovenija.
- e) Komuniciranje z javnostmi:
 - opredeli vsebinska izhodišča za pripravo načrta komuniciranja z javnostmi ter opravi izbor izvajalca(ev), če se odloči za zunanje izvajalce;
 - pripravi vsebinska izhodišča za izdelavo spletne strani Effie Slovenija ter opravi izbor podizvajalca za izdelavo, vzdrževanje in gostovanje spletne strani.

- f) Protokol:
- pripravi vsebinska izhodišča VIP-programa Effie Slovenija;
 - potrdi seznam VIP-vabljenih na podelitev nagrad.

4. ČLEN

Vodjo projekta Effie Slovenija za tekoče obdobje imenuje direktor SOZ iz vrst ESS SOZ.

Vodja projekta Effie Slovenija:

- odgovarja za materialno in finančno poslovanje Effie Slovenija v okviru potrjenega finančnega načrta;
- odgovarja za operativno izvedbo Effie Slovenija, vključno z vmesnimi dogodki po izhodiščih, ki jih potrdijo drugi organi Effie Slovenija;
- odgovarja za organizacijsko in administrativno podporo Effie Slovenija;
- odgovarja za pripravo finančnega in zaključnega poročila Effie Slovenija;
- odgovarja za vodenje dokumentacije Effie Slovenija, ki jih zahteva SOZ in licenčna pogodba z Effie Worldwide, Inc..

Naloge vodje projekta Effie Slovenija so:

- pripravi predlog finančnega načrta na podlagi vsebinskih in drugih izhodišč, kot jih je opredelil SOO Effie Slovenija;
- pripravi vmesna in zaključno finančno poročilo Effie Slovenija;
- finančno in materialno poslovanje: priprava vseh pogodb, razmejevanje prejetih faktur, fakturiranje v obsegu in skladno s pooblastili, opredeljenimi v splošnih aktih SOZ;
- v skladu z vsebinskimi izhodišči SOO Effie Slovenija pripravi predlog sprememb in dopolnil aktov Effie Slovenija;
- zagotovi administrativno in organizacijsko podporo delu SOO, zlasti koordinacija terminov sej SOO, priprava gradiv za seje v sodelovanju s sklicatelji in njihova distribucija, navzočnost na sejah SOO ter vodenje in distribucija zapisnikov;
- vodi dokumentacijo Effie Slovenija;
- skrbi za pravočasno izvedbo dogovorov na SOO ter opozarja na morebitne časovne prekoračitve;
- skrbi za operativno izvedbo vseh festivalskih dogodkov v skladu s programsko-vsebinskimi opredelitvami, kot jih je določil SOO;
- priprava vsebine in besedila razpisa za objavo;
- operativno izvede sklepe SOO, v zvezi z objavo razpisa, zbiranjem vlog, razpošilja VIP-vabila in preverja udeležbo na zaključni prireditvi;
- zagotovi administrativno in organizacijsko podporo izboru morebitnih podizvajalcev;
- zagotovi administrativno in organizacijsko podporo ter aktivno sodeluje pri pridobivanju sponzorjev;
- koordinira delo vseh podizvajalcev razen izvajalcev celostne podobe Effie Slovenija, spletne strani Effie Slovenija in komunikacijske podpore Effie Slovenija;
- sledi in skrbi za realizacijo obveznosti iz sponzorskih pogodb;
- v funkciji tajnika/ce žirije zagotovi administrativno in organizacijsko podporo delu obeh žirij;
- je urednik zbornika.

Naloge za načrtovanje in operativno izvedbo komunikacijske podpore Effie Slovenija, ki jo iz vrst ESS SOZ zagotovi direktor SOZ, so:

- priprava načrta komuniciranja z javnostmi;
- izvedba aktivnosti komuniciranja z javnostmi;
- skrb za stalno in profesionalno promocijo Effie Slovenija prek vseh medijev;
- skrb za stalno posodabljanje adrem za potrebe trženja in komuniciranja;
- v skladu z izhodišči SOO Effie Slovenija pripravi brief za izdelavo spletne strani;

- v skladu z izhodišči SOO Effie Slovenija pripravi brief za izvajalca(e) celostne podobe Effie Slovenija;
- nadzor nad vsemi elementi, ki sestavljajo celostno podobo Effie Slovenija;
- koordinacija in nadzor zunanjih izvajalcev celostne podobe Effie Slovenija, spletne strani Effie Slovenija in komunikacijske podpore Effie Slovenija.

5. ČLEN

Predsednik/ca SOO in strokovni/a direktor/ica Effie Slovenija sta pooblaščenca za komuniciranje z javnostmi. Drugi člani SOO imajo pravico in dolžnost v odnosih z javnostmi širiti vizijo in poslanstvo slovenskega Effie Slovenija.

6. ČLEN

Vsi člani SOO, predsednik/ca SOO, strokovni/a direktor/ica, člani obeh žirij, tekmovalne komisije in UO SOZ so zavezani k popolni molčečnosti glede rezultatov ocenjevanja na obeh stopnjah, tako da imena nagrajenih akcij, podjetij ali posameznikov ostajajo strogo zaupen podatek do same podelitve nagrad. Izid Zbornika prav tako ne sme ogroziti zaupnosti podatkov do same podelitve nagrad, izide pa naj v času, ki naj ne bi bil daljši od treh mesecev po podelitvi nagrad.

7. ČLEN

Delo SOO vodi predsednik/ca. Seja SOO je sklepčna, če je navzoča vsaj polovica članov. Sklepe SOO sprejemajo z navadno večino na seji navzočih članov. V primeru neodločenega izida glasovanja predsednikov/čin glas šteje dvojno.

Naloge predsednika/ce SOO so:

- vodenje sej,
- delegiranje nalog na druge člane,
- zastopanje interesov Effie Slovenija na UO SOZ,
- poročanje UO SOZ.

Naloge strokovnega/e direktorja/ice Effie Slovenija so:

- v skladu z licenčno določenimi pogoji opredeli vsebinska izhodišča za:
 - pripravo razpisa (z izborom razpisnih kategorij, pogoji razpisa, časovnimi opredelitvami),
 - pripravo postopkov žiriranja na obeh stopnjah, izvajanja, nadziranja in spremljanja dela obeh žirij,
 - pripravo poročila o rezultatih ocenjevanja ter
 - pripravo postopkov žiriranja na obeh stopnjah;
- opredeli vsebinska izhodišča s področja tekme za komuniciranje z javnostmi;
- je predsednik tekmovalne komisije, ki je nadzorni organ tekme in posvetovalni organ predsednika/ce žirije.

8. ČLEN

Člani SOO so za svoje delo upravičeni do nagrade, katere višino na podlagi finančnega načrta Effie Slovenija odobri UO SOZ.

9. ČLEN

SOO je dolžan poslovni načrt (finančni in programski) za vsako izvedbo Effie Slovenija predložiti UO SOZ v roku 120 dni od konstitutivne seje, UO SOZ pa obravnavati in potrditi v roku 30 dni od predložitve poslovnega načrta.

POSTOPEK RAZPISA, OCENJEVANJA IN PODELJEVANJA NAGRAD EFFIE SLOVENIJA

10. ČLEN

Razpis mora vsakič znova povzeti poslanstvo, vizijo in pomen nagrad Effie Slovenija, opredeliti ključne datume za tekoči razpis, pogoje za prijavo akcij, kvalifikacijske pogoje in razloge za diskvalifikacijo, razpisne kategorije, postopek ocenjevanja, opredelitve glede zaupnosti podatkov in razpisane nagrade. Razpis praviloma zajema obdobje tekočega leta in leta pred tem ter temelji na določenih Pravilnika o ocenjevanju akcij ter licenčne pogodbe z Effie Worldwide, Inc.

Na razpis lahko prijavitelj tudi ponovno prijavi akcijo, ki jo je prijavil že na prejšnje razpise predhodnih Effie Slovenija, če so tržno-komunikacijske aktivnosti v okviru te akcije potekale tudi v času razpisanega obdobja aktualnega razpisa za nagrado Effie Slovenija, in ima prijavitelj na razpolago podatke, s katerimi dokazuje učinkovitost akcije v tekočem razpisnem obdobju.

Praviloma se na Effie Slovenija, katerega zaključna podelitev nagrad poteka vsako drugo leto, podelijo zlate, srebrne in bronaste nagrade v obliki plaket in diplom. Izjemoma se lahko žirija na posameznem Effie Slovenija odloči podeliti tudi eno platinasto priznanje najboljši akciji izmed prejemnikov zlatih Effie nagrad za izredni poslovni dosežek, ki je dokazljiva posledica tržno-komunikacijske akcije. Prav tako si žirija pridržuje pravico ne podeliti posamezne nagrade v posamezni kategoriji, če nobena od vlog ni dosegla praga zbirnih točk, ki ga določi tekmovalna komisija v posvetu s predsednikom/co žirije.

11. ČLEN

Če se UO SOZ ne odloči drugače, se nagrade Effie Slovenija podeljujejo s časovnim razmikom dveh let z začetkom v letu 2002.

12. ČLEN

Vse popolne vloge, ki so prispele na naslov SOO v razpisnem roku, se ovrednotijo prek dvostopenjske žirije. Način sestave žirije in njeno delovanje opredeljujeta Pravilnik o sestavi in delu žirije ter Pravilnik o ocenjevanju akcij.

13. ČLEN

Prijava akcije vsebuje pisno prijavo in kreativno gradivo. S prijavo akcije prijavitelj na SOZ prenaša pravico do:

- 1) javne objave naslovov nagrajenih vlog, imen avtorjev ter podjetij in agencij v Zborniku in vseh njegovih ponatisih, na spletni strani, v sporočilih za medije, zaključni prireditvi s podelitvijo nagrad;
- 2) javne objave, izdelave kopij in prikazovanje kreativnega gradiva (v obsegu predstavitvenega videa in ključnega vizualnega elementa) in kratkih povzetkov vlog za izobraževalne namene in namene publicitete;
- 3) brezplačne objave pisne prijave ali njenih delov v Zborniku in vseh njegovih ponatisih v obsegu kot ga dovoli prijavitelj, ki izbere eno od spodnjih štirih možnosti:
 - a) objava pisne prijave v celoti;
 - b) objava pisne prijave z izjemo tistih delov, ki jih je prijavitelj posebej označil kot zaupne podatke, ki niso namenjeni objavi;
 - c) objava pisne prijave šele po treh letih od datuma prijave vloge za nagrado Effie Slovenija

d) prepoved objave pisne prijave.

V točki b) se v primeru, ko polna prijava pisne predstavitve akcije vsebuje zaupne podatke, ki jih prijavitelj ne želi javno objaviti, v obliki, slovnično primerni za objavo, oddata dve ločeni in končni verziji prijave pisne predstavitve akcije. Polna prijava pisne predstavitve akcije, v kateri so zaupne informacije označene z zvezdico (*), je namenjena žiriji, obravnavana bo zaupno, podatki pa ne bodo objavljeni v javnih predstavitev akcij. Prijava pisne predstavitve akcije za objavo, v kateri ni zaupnih informacij, je namenjena javnim predstavitev akcij in objavi v Zborniku.

V točkah c) in d) ima SOZ kljub prepovedi objave pisne prijave pravico javno objaviti, reproducirati in prikazovati kreativno gradivo in kratek povzetek prijavljene akcije kot je navedeno v 1. in 2. točki 13. člena.

Določbe tega člena se objavijo v okviru vsakokratnega razpisa nagrad Effie Slovenija, pri čemer se posebej navede, da s predložitvijo vlog kandidati sprejemajo te določbe.

SOO je dolžan spoštovati avtorske pravice avtorjev nagrajenih vlog.

SOO je dolžan javno objaviti naslove nagrajenih komunikacijskih akcij, imena nagrajenih podjetij in avtorjev nagrajenih akcij.

SOZ je dolžan arhivirati vse na razpise prejete vloge za dobo vsaj 10 let.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. ČLEN

Poslovnik in njegove spremembe in dopolnitve začnejo veljati, takoj ko jih potrdi UO SOZ.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika je potrdil Upravni odbor SOZ 25. maja 2016.

Tomaž Drozg
Predsednik UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Poslovnika je sprejel Upravni odbor SOZ 4. julija 2014.

Špela Levičnik Oblak
Predsednica UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Poslovnika je sprejel Upravni odbor SOZ 20. marca 2012.

Milena Štular
Predsednica UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Poslovnika je sprejel Upravni odbor SOZ 21. julija 2011.

Pavel Vrabec
Predsednik UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Poslovnika je sprejel Upravni odbor SOZ 14. maja 2010.

Pavel Vrabec
Predsednik UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Poslovnika je sprejel Upravni odbor SOZ 14. februarja 2006.

Jure Velikonja

Predsednik UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Poslovnika je sprejel Upravni odbor SOZ 30. septembra 2003.

Maja Hawlina
Predsednica UO SOZ

Poslovnik je potrdil Upravni odbor SOZ 4. aprila 2002.

Barbara Krajnc
Predsednica UO SOZ